Приложение № 6 к приказу директора

от «20» июня 2016 г. № 68-к.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции в**

**ГАУ НСО «РЦСП СК и СР».**

**Ι. Общие положения.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГАУ НСО «РЦСП СК и СР» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом Учреждения, созданным для реализации антикоррупционной политики Учреждения.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии в Учреждении, ее права, обязанности и полномочия .

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается ***противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.***

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ГАУ НСО «РЦСП СК и СР» субъектами антикоррупционной политики являются работники учреждения.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законодательством и постановлениями Губернатора Новосибирской области, Уставом ГАУ НСО «РЦСП СК и СР», настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора.

**ΙΙ. Основные задачи, функции и права Комиссии.**

**2.1.Основными задачами Комиссии являются:**

-разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в Учреждении;

-предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;

-формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников Учреждения;

- рассмотрение Уведомлений работников Учреждения о возникновении конфликта интересов;

- проведение экспертизы действующих и вновь принимаемых локальных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей;

- обеспечение соблюдения сотрудниками Кодекса Этики Учреждения при исполнении трудовых обязанностей;

- осуществление контроля за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств.

**2.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:**

- разрабатывает проект плана по противодействию коррупции в Учреждении на текущий год;

- рассматривает Уведомления работников Учреждения о возникновении конфликта интересов;

- проводит экспертизу действующих и вновь принимаемых локальных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей;

- рассматривает факты нарушения сотрудниками Учреждения Кодекса Этики Учреждения при исполнении должностных обязанностей;

- участвует в проведении инвентаризации имущества Учреждения;

- проводит анализ, оценку и осуществляет контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств;

- рассматривает факты коррупционных проявлений в Учреждении и принимает меры по их пресечению или предотвращению.

**2.3. Комиссия в целях реализации своих функций, имеет право:**

- осуществлять взаимодействие с учредителем, со сторонними организациями и с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;

- участвовать в организации работы с сотрудниками учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции;

- вносить предложения на рассмотрение директора по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- участвовать в работе по проведению анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции;

- вносить предложения на рассмотрение директора о наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения в случае совершения ими коррупционных правонарушений.

**ΙΙΙ. Структура и порядок деятельности Комиссии.**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, которым является директор Учреждения, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших

докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.5. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы

для работы и подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.9. По окончании заседания Комиссии составляется протокол  
заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании  
членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более  
двух рабочих дней, с даты заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.11. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора В.А. Швецов