Приложение № 4 к приказу директора

 от «20» июня 2016 года № 68-к.

**ПОРЯДОК**

уведомления работниками ГАУ НСО «РЦСП СК и СР» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов

1. Порядок уведомления работниками ГАУ НСО "РЦСП СК и СР" представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками ГАУ НСО "РЦСП СК и СР" представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении (Приложение №1).
2. Работник ГАУ НСО "РЦСП СК и СР" обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника ГАУ НСО "РЦСП СК и СР", направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения ГАУ НСО "РЦСП СК и СР", в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГАУ НСО "РЦСП СК и СР" влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ГАУ и правами и законными интересами ГАУ НСО "РЦСП СК и СР" , граждан, организаций, общества, государства, Новосибирской области, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам ГАУ НСО "РЦСП СК и СР", граждан, организаций, общества, государства, Новосибирской области;

 г) информация о личной заинтересованности работника НСО "РЦСП СК и СР", которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником ГАУ НСО "РЦСП СК и СР" при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

1. Уведомление, поданное работником ГАУ НСО "РЦСП СК и СР", подписывается им лично.
2. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (Приложение № 2) заместителем директора Швецовым В.А.
3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.
4. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.
5. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУ НСО "РЦСП СК и СР" и урегулированию конфликта интересов.

Заместитель директора В.А. Швецов

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядкууведомления работниками ГАУ НСО "РЦСП СК и СР" представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору ГАУ НСО "РЦСП СК и СР"А.М. Веселову\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(фамилия, имя, отчество уведомителя, наименование должности, структурного подразделения*  |
|  |  |
| УВЕДОМЛЕНИЕ |
|  |  |
|  В соответствии со статьей 11 Федерального закона РоссийскойФедерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество уведомителя)* |
| настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)* |
|  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  Дата, личная подпись уведомителя |
|  |  |

 Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку уведомления работниками ГАУ НСО "РЦСП СК и СР" представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов |

Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление  | Наименование структурного подразделения ГАУ НСО "РЦСП СК и СР" | Примечание  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |