|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации  **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Новосибирск |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | |
|  |  |
| **ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА** |  | | |
|  | | | | |

1. **Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 630н.

1.2. Инструктор-методист, осуществляющий организационно-методическое обеспечение спортивной подготовки, относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности инструктор-методист руководствуется действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами учреждения;

трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Инструктор-методист непосредственно подчиняется старшему инструктору-методисту.

1.5. На время отсутствия инструктора-методиста (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. Квалификационные требования к работнику**

2.1. На должность инструктора-методиста, назначается лицо, имеющее:

Высшее образование в области физкультуры и спорта или высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта

2.2. Требования к опыту практической работы отсутствуют.

2.3. Работник должен знать:

Правила внутреннего трудового распорядка;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

**3. Особые условия допуска к работе**

* Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. **Должностные обязанности,**

**а также необходимые знания и умения для их выполнения**

*В обязанности работника входит:*

**4.1. Методическое обеспечение отборочного и тренировочного процессов:**

* Определение целей, задач и содержания тренировочного процесса в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
* Разработка методической документации по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации;
* Разработка и внедрение методов координации процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведения их спортивной ориентации;
* Разработка методической документации по проведению тренировочного процесса в виде программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в организации;
* Разработка методической документации по направлениям деятельности в организации,
* Разработка и внедрение методов координации тренировочного процесса;
* Проведение экспериментальных исследований по апробации разработанных методик;
* Разработка по мере необходимости документации для проведения соревнований.

***Необходимые умения:***

* Готовить методическое сопровождение отборочного, тренировочного процессов;
* Разрабатывать порядок проведения набора в группы для физкультурно-спортивных занятий в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
* Координировать деятельность в области отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации;
* Координировать тренировочную деятельность в организации;
* Проводить эффективные коммуникации с коллегами, занимающимися;
* Выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению отборочного, тренировочного процессов;
* Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу.

***Необходимые знания***

* Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;
* Приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта;
* Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов;
* Профиль, специализацию и особенности структуры организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
* Основы педагогики и возрастной психологии;
* Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного процессов;
* Система организации тренировочного процесса;
* Принципы и порядок разработки программной документации;
* Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

***Другие характеристики***

* Устанавливаются квалификационные категории (вторая, первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством.

**2.2. Контроль тренировочного процесса:**

* Контроль соответствия количества занимающихся в группах нормам комплектования групп;
* Контроль посещаемости занятий в группах по установленной форме;
* Проведение периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного процесса в группах по установленной форме;
* Мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в группах;
* Проведение периодического и текущего контроля совместно с медслужбой правильной организации медицинского контроля здоровья занимающихся;
* Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья занимающихся во время тренировочного процесса;
* Подготовка предложений по оптимизации состава групп исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих группах;
* Проведение статистического учета результатов работы на этапах спортивной подготовки по утвержденным формам.

***Необходимые умения:***

* Проводить учет и обработку первичной информации;
* Анализировать данные о посещаемости, комплектованию занимающимися в группах;
* Анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в группах;
* Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья занимающихся во время тренировочного процесса;
* Проводить оценку организации медицинского контроля здоровья занимающихся;
* Проводить оценку содержания и результатов тренировочного процесса в группах;
* Выявлять проблемы организации и разрабатывать предложения по оптимизации состава групп исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих группах;
* Заполнять формы статистического учета результатов работы организации на этапах спортивной подготовки.

***Необходимые знания***

* Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;
* Приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта;
* Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся;
* Основы педагогики и возрастной психологии;
* Методы психолого-педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания процесса;
* Система организации тренировочного процесса в организации,
* Основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
* Методы сбора, обработки и анализа информации;
* Нормативы на этапах спортивной подготовки;
* Методы установления контакта с занимающимися разного возраста;
* Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
* Формы статистического учета результатов работы организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки.

*Другие характеристики*

* Устанавливаются квалификационные категории (вторая, первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством.

**2.3. Методическое сопровождение деятельности специалистов организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта:**

* Фиксирование опыта работы тренеров по культивируемым видам спорта в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
* Формирование банка информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
* Обобщение и распространение передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт тренеров организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
* Проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров с целью информирования специалистов организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, о новых направлениях в развитии спорта;
* Информирование работников о современной педагогической, психологической, методической литературе, об опыте инновационной деятельности организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;
* Проведение индивидуальных и групповых консультаций с работниками организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта по вопросам обучения, развития, спортивной подготовки;
* Оказание методической помощи тренерам при разработке маршрутов подготовки спортсменов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей;
* Работа в составе методических советов, других форм методической работы в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

***Необходимые умения:***

* Проводить систематизацию методических и информационных материалов;
* Использовать аудиовизуальные и интерактивные средства подготовки;
* Владеть современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
* Проводить мастер-классы, круглые столы, семинары, консультации;
* Оценивать уровень компетентности тренерского состава, владеть способами и приемами повышения компетентности тренеров

***Необходимые знания***

* Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;
* Приоритетные направления развития физической культуры и спорта;
* Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов;
* Профиль, специализацию и особенности структуры организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
* Основы педагогики и возрастной психологии;
* Способы оформления и представления методических материалов;
* Система организации тренировочного процесса в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
* Методы оценки и способы повышения уровня компетентности тренерско состава;
* Методы установления контакта с тренерами
* Методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров;
* Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения.

*Другие характеристики*

* Устанавливаются квалификационные категории (вторая, первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством.

**5. Права**

***Работник вправе:***

 5.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

  5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

 5.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

  5.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

  5.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

**6. Ответственность**

***Работник несет ответственность:***

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

6.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

  6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

С должностной инструкцией ознакомлен, 1 экземпляр на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)