|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации  **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. Новосибирск |  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | |
|  |  |
| **СТАРШЕГО**  **ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА** |  | | |
|  | | | | |

1. **Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 630н.

1.2. Старший инструктор-методист, осуществляющий руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного процесса, относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности старший инструктор-методист руководствуется действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами учреждения;

трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.4. Старший инструктор-методист непосредственно подчиняется директору.

1.5. На время отсутствия старшего инструктора-методиста (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. Квалификационные требования к работнику**

2.1. На должность старшего инструктора-методиста, назначается лицо, имеющее:

Высшее образование в области физкультуры и спорта.

2.2. Требования к опыту практической работы:

стаж работы в должности инструктора-методиста не менее двух лет.

2.3. Работник должен знать:

Правила внутреннего трудового распорядка;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

**3. Особые условия допуска к работе**

* Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1. **Должностные обязанности,**

**а также необходимые знания и умения для их выполнения**

*В обязанности работника входит:*

**4.1. Руководство методическим обеспечением отборочного и тренировочного процессов:**

* Разработка стратегии тренировочного процесса в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
* Закрепление за инструкторами-методистами участков работы по методическому обеспечению тренировочного процесса в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
* Руководство разработкой методической документации по проведению отбора детей в группы для спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации
* Координирование процесса отбора детей в группы для спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации
* Руководство разработкой методической документации по проведению тренировочного процесса в виде программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в организации
* Координация тренировочного процесса в организации
* Планирование проведения экспериментальных исследований по апробации собственных методик или методик, разработанных подчиненными
* Руководство разработкой документации для проведения соревнований по установленному порядку

***Необходимые умения:***

|  |
| --- |
| * Осуществлять эффективные коммуникации с подчиненными |
| * Делегировать полномочия |
| * Готовить методическое сопровождение отборочного, тренировочного процессов |
| * Оценивать работу подчиненных по разработке методического сопровождения отборочного, тренировочного процессов |
| * Разрабатывать порядок проведения набора в группы для спортивных занятий |
| * Координировать деятельность в области отбора детей в группы для спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации |
| * Координировать отборочную, тренировочную деятельность в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |
| * Оценивать необходимость проведения, производить самостоятельно или делегировать подчиненным корректировку методик по сопровождению отборочного, тренировочного процессов |
| * Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу |

***Необходимые знания***

|  |
| --- |
| * Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| * Приоритетные направления развития физической культуры и спорта |
| * Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов |
| * Профиль, специализацию и особенности структуры организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |
| * Основы педагогики и возрастной психологии |
| * Система организации тренировочного процесса в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |
| * Социально-биологические основы физической культуры и спорта |
| * Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного процессов |
| * Методическое обеспечение тренировочного процесса, включая современные методы и инновационные технологии |
| * Принципы и порядок разработки программной документации по тренировочному процессу |
| * Методы оценки качества и результативности работы подчиненных |
| * Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| * Этические нормы в области спорта |
| * Основы менеджмента, управления персоналом |

***Другие характеристики***

* Устанавливаются квалификационные категории (вторая, первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством.

**4.2. Руководство процессом контроля тренировочного процесса:**

|  |
| --- |
| * Планирование процесса контроля тренировочного процесса |
| * Назначение ответственных за определенным участком процесса проведения контроля тренировочного процесса |
| * Анализ контрольных данных о соответствие количества занимающихся в группах нормам комплектования групп |
| * Анализ контрольных данных о посещаемости занятий в группах |
| * Анализ результатов периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного процесса в группах, выявление проблем |
| * Анализ данных мониторинга выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в группах, выявление проблем |
| * Анализ контрольных данных организации медицинского контроля здоровья занимающихся, выявление проблем |
| * Анализ контрольных данных соблюдения правил охраны жизни и здоровья занимающихся во время тренировочного процесса, выявление проблем |
| * Проведение корректировки плановых показателей состава секций (групп) исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих группах |
| * Анализ данных статистического учета результатов работы отделений на этапах спортивной подготовки по утвержденным формам |
| * Подготовка обоснованных предложений по совершенствованию организации тренировочного процесса в отделениях на этапах спортивной подготовки |

***Необходимые умения:***

|  |
| --- |
| * Осуществлять эффективные коммуникации с подчиненными |
| * Делегировать полномочия |
| * Составлять планы контроля тренировочного процесса |
| * Готовить методическое сопровождение контрольной деятельности в области тренировочного процесса |
| * Проводить учет и обработку данных контроля, проведенного самостоятельно или полученных от подчиненных |
| * Анализировать данные о посещаемости, комплектованию занимающихся в группах |
| * Анализировать данные о выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в группах |
| * Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья занимающихся во время тренировочного процесса |
| * Проводить оценку организации медицинского контроля здоровья занимающихся |
| * Проводить оценку содержания и результатов тренировочного процесса в группах |
| * Выявлять проблемы организации тренировочного процесса в отделениях организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки, и разрабатывать предложения по совершенствованию данных процессов |
| * Заполнять формы статистического учета результатов работы организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки |

***Необходимые знания***

|  |
| --- |
| * Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| * Приоритетные направления развития физической культуры и спорта |
| * Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов |
| * Профиль, специализацию и особенности структуры организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |
| * Основы педагогики и возрастной психологии |
| * Социально-биологические основы физической культуры и спорта |
| * Методы психолого-педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания процесса |
| * Методы сбора, обработки и анализа информации |
| * Нормативы на этапах спортивной подготовки |
| * Методы установления контакта с занимающимися разного возраста, работниками |
| * Методы оценки качества и результативности работы подчиненных |
| * Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами |
| * Этические нормы в области спорта |
| * Основы менеджмента, управления персоналом |
| * Формы статистического учета результатов работы организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки |

*Другие характеристики*

* Устанавливаются квалификационные категории (вторая, первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством.

**4.3. Руководство методическим сопровождением деятельности специалистов области физической культуры и спорта:**

|  |
| --- |
| * Планирование процесса развития профессиональных компетенций специалистов области физической культуры и спорта (в том числе проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, мероприятий по повышению квалификации) |
| * Разработка перспективного плана издания методических материалов |
| * Назначение ответственных за определенным участком процесса развития профессиональных компетенций специалистов |
| * Анализ опыта работы тренеров по культивируемым видам спорта в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |
| * Учет и контроль формирования банка информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) |
| * Руководство деятельностью инструкторов-методистов по распространению передового опыта, включая индивидуальный опыт тренеров |
| * Проведение мониторинга уровня профессиональной подготовленности инструкторов-методистов, тренеров, других специалистов организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |
| * Руководство подготовкой и проведением мастер-классов, круглых столов, семинаров со специалистами организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, по вопросам внедрения новых направлений в развитии спорта, |
| * Подготовка списка новой педагогической, психологической, методической литературы, опыта инновационной деятельности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры для инструкторов-методистов |
| * Руководство проведением (и проведение лично) индивидуальных и групповых консультирований с работниками организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, по вопросам обучения, развития, спортивной подготовки |
| * Проведение мероприятий по повышению квалификации и переподготовки инструкторов-методистов организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |
| * Руководство процессом повышения квалификации и переподготовки работников организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, по направлениям физкультурно-спортивной подготовки |
| * Работа в составе методических советов, других формах методической работы в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |
| * Подготовка к изданию методических материалов |

***Необходимые умения:***

|  |
| --- |
| * Осуществлять эффективные коммуникации с подчиненными |
| * Делегировать полномочия |
| * Составлять планы развития профессиональных компетенций специалистов, издания методических материалов |
| * Систематизировать методические и информационные материалы |
| * Применять аудиовизуальные и интерактивные средства подготовки |
| * Владеть современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода |
| * Организовывать и проводить мастер-классы, круглые столы, семинары |
| * Оценивать уровень компетентности тренерского состава, подчиненных, владеть способами и приемами повышения компетентности подчиненных, тренеров |

***Необходимые знания***

|  |
| --- |
| * Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта |
| * Приоритетные направления развития физической культуры и спорта |
| * Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов |
| * Профиль, специализацию и особенности структуры организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |
| * Основы педагогики и возрастной психологии |
| * Принципы дидактики |
| * Принципы систематизации методических и информационных материалов |
| * Общие и частные технологии преподавания |
| * Социально-биологические основы физической культуры и спорта |
| * Способы оформления и представления методических материалов |
| * Методики овладения принципами методического обеспечения предмета или направления деятельности |
| * Методики выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов работы в области физкультуры и спорта |
| * Методы оценки и способы повышения уровня компетентности подчиненных, тренерского состава |
| * Методы установления контакта с тренерами, работниками |
| * Методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров |
| * Принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта |
| * Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения |

*Другие характеристики*

* Устанавливаются квалификационные категории (вторая, первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством.

**5. Права**

***Работник вправе:***

 5.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

  5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

 5.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

  5.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

  5.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

**6. Ответственность**

***Работник несет ответственность:***

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

6.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

  6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

С должностной инструкцией ознакомлен, 1 экземпляр на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)