|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Новосибирск |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  |  |
| **СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА** |  |

1. **Общие положения**

1.1. Должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.04.2016 № 150н.

1.2. СПЕЦИАЛИСТ по охране труда, осуществляющий Деятельность по планированию, организации, контролю и совершенствованию управления охраной труда, относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с нее приказом директора учреждения.

1.3. В своей деятельности СПЕЦИАЛИСТ по охране труда руководствуется действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;

уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами учреждения;

трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.4. СПЕЦИАЛИСТ по охране труда непосредственно подчиняется директору.

1.5. На время отсутствия СПЕЦИАЛИСТА по охране труда (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. Квалификационные требования к работнику**

2.1. На должность СПЕЦИАЛИСТА по охране труда, назначается лицо, имеющее:

Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо

Высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо

Среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.

2.2. Требования к опыту практической работы: без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

2.3. Особые условия допуска к работе: при наличии у работодателя опасных производственных объектов - соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности

1. **Должностные обязанности,**

**а также необходимые знания и умения для их выполнения**

*В обязанности работника входит:*

|  |
| --- |
| * 1. **Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда.**
 |

***3.1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:***

|  |
| --- |
| * Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя
 |
| * Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда
 |
| * Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда

|  |
| --- |
| * Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда
 |
| * Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
 |

 |

***Необходимые умения:***

|  |
| --- |
| * Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов
 |
| * Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию
 |
| * Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда
 |
| * Анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда
 |
| * Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда
 |
| * Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов
 |
| * Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию
 |
| * Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда
 |

***Необходимые знания:***

|  |
| --- |
| * Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
 |
| * Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда
 |
| * Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда
 |
| * Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации
 |
| * Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя
 |
| * Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
 |
| * Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда
 |
| * Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда
 |
| * Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации
 |
| * Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя
 |
| * Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
 |
| * Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда
 |

***3.1.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда:***

|  |
| --- |
| * Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда
 |
| * Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве
 |
| * Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда
 |
| * Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями
 |
| * Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда
 |
| * Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда
 |
| * Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве
 |
| * Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда
 |

***Необходимые умения:***

|  |
| --- |
| * Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы
 |
| * Проводить вводный инструктаж по охране труда
 |
| * Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
 |
| * Пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа)
 |
| * Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда
 |
| * Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда
 |
| * Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы
 |
| * Проводить вводный инструктаж по охране труда
 |
| * Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
 |

***Необходимые знания:***

|  |
| --- |
| * Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда
 |
| * Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда
 |
| * Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
 |
| * Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда
 |
| * Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда
 |
| * Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
 |
| * Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда
 |
| * Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда
 |
| * Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
 |
| * Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда
 |
| * Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда
 |
| * Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

|  |
| --- |
| * Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда
 |
| * Основы психологии, педагогики, информационных технологий
 |

 |

***3.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда:***

|  |
| --- |
| * Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты
 |
| * Сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда
 |
| * Подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий
 |
| * Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя
 |
| * Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда
 |
| * Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты
 |

***Необходимые умения:***

|  |
| --- |
| * Подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда
 |
| * Формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда
 |

***Необходимые знания:***

* Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц
* Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда

|  |
| --- |
| * Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда
 |

* Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда

***3.1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда:***

|  |
| --- |
| * Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков
 |
| * Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками
* Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда
 |

* Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями
* Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценка их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда
* Организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований
* Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты
* Выработка мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов

***Необходимые умения:***

|  |
| --- |
| * Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков
 |
| * Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах
 |
| * Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности
 |
| * Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям
 |
| * Анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников
 |
| * Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований
 |
| * Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований
 |

***Необходимые знания***

|  |
| --- |
| * Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников
 |
| * Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации
 |
| * Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников
 |
| * Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
 |
| * Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя
 |
| * Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления
 |
| * Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду
 |
| * Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда
* Порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения
* Требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений
* Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты
* Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
 |
| * 1. **Мониторинг функционирования системы управления охраной труда:**
 |
| * + 1. ***Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда:***
 |
| * Осуществление контроля за соблюдением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда
 |
| * Анализ и оценка документов, связанных с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда
 |
| * Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников
 |

***Необходимые умения:***

* Планировать мероприятий по контролю за соблюдением требований охраны труда

|  |
| --- |
| * Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий
 |
| * Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда
 |
| * Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда
 |
| * Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда
 |
| * Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений
 |

***Необходимые знания:***

|  |
| --- |
| * Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда
 |
| * Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда
 |
| * Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда
 |
| * Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля
 |
| * Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности
 |

***3.2.2. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах***:

|  |
| --- |
| * Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда
 |
| * Организация работы комиссии по специальной оценке условий труда
 |
| * Контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов
 |
| * Подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами
 |
| * Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда
 |
| * Подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения специальной оценки условий труда
 |

***Необходимые умения:***

|  |
| --- |
| * Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия
 |
| * Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда
 |
| * Разрабатывать программу производственного контроля
 |
| * Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
 |

***Необходимые знания:***

|  |
| --- |
| * Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда
 |
| * Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование и принципы его работы, применяемое в процессе производства сырье и материалы
 |
| * Порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда
 |

***3.2.3. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:***

|  |
| --- |
| * Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 |
| * Получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 |
| * Формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве
 |

***Необходимые умения:***

|  |
| --- |
| * Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 |
| * Анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 |
| * Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий
 |
| * Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 |

***Необходимые знания:***

|  |
| --- |
| * Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию
 |
| * Виды профессиональных заболеваний
 |
| * Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 |
| * Перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
 |

**4. Права**

***Работник вправе:***

  4.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

  4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

  4.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

  4.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

  4.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

**5. Ответственность**

***Работник несет ответственность:***

  5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

  5.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

  5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, и заключенным трудовым договором.

С должностной инструкцией ознакомлен, 1 экземпляр на руки получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)