**РАСПОЛОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ПАПКЕ НА АТТЕСТАЦИЮ**

1. Заявление установленного образца (заполнено на компьютере без ошибок, чернилами ставиться только подпись и дата).
2. Заполненное приложение установленного образца (ссылки должны быть верными).
3. Приложения, подтверждающие Ваши достижения, заверенные подписью директора и синей печатью.
4. Обязательно к приложению добавить следующие копии документов (чтобы не тратить время на получения уведомления о запросе на предоставления этих документов):

* копия документа, подтверждающая итоги предыдущей аттестации (если заявитель ранее был аттестован);
* документ, подтверждающий место работы (полное наименование образовательной организации) и должность заявителя (выписка из приказа о назначении на должность);
* лицензия организации, в которой работает заявитель, на осуществление образовательной деятельности.
* Копия (и) документа(ов) о награде(ах), ученых степенях, результатах конкурсного отбора и профессиональных конкурсов (представляется заявителем по собственной инициативе) для проведения технической экспертизы экспертами.

**Обращаем Ваше внимание!**

* Если Вы в приложении делаете ссылки на сайт, где размещены сканированные и заверенные документы, подтверждающие Ваши результаты, то необходимо, для упрощения работы эксперта, в электронном виде создать список документов и активную ссылку на сайт, где находятся документы.
* Необходимо также заполнить в электронном виде банк данных.
* Документы можно подать следующим способом:
* через МФЦ;
* через Портал государственных услуг;
* через почту( **заказным письмом с уведомлением)**;
* через методиста МКОУ «ИМЦ»: понедельник - четверг по договоренности по телефону 89231421246 с 9-00 до 16-00 Акиншина Наталья Владимировна.

**Документы должны подаваться заблаговременно, а не в последний день подачи документов, т.к. их еще необходимо доставить и зарегистрировать в ГАК**